

印章規程

伊藤ハム健康保険組合

(目的)

第1条 伊藤ハム健康保険組合が使用する印章及びその取扱については、この規程の定めるところによる。

(印章の種類および規格等)

第2条 印章の種類、規格及びその管理者は、別表のとおりとし、その種類は各1個とする。

(押印の行使)

第3条 印章は、外部発信の文書、証書又は資金の出納等のため押印の必要がある場合に管理者自らこれを行うものとする。

(印章の保管)

第4条 印章は、鍵のかかる容器に納めて、一定の場所にこれを厳重に保管するものとする。

第5条 印章の新調、改刻及び廃印については、理事長の決裁を受け全て管理者がこれに当たる。

2 印章を廃する場合は、理事長の決裁を受け完全に印刻を磨滅し、管理者が確認するものとする。

第6条 前条により新調又は改刻した印章台帳(様式第1号)に印影を押印し、理事長の決裁を受けてから使用するものとする。

2 廃印については、印章台帳にその旨記入のうえ、理事長の決裁を受けるものとする。

第7条 印章台帳簿は事務長(空席の場合は常務理事)において管理するものとする。

附 則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

(別表)

種別	規格		使用範囲	管理者
	寸法	印刻文字		
組合印	20mm 角	伊藤ハム健康保険組合 之印	組合名をもって発信する文書 及び組合名で発行する証書	常務理事
理事長印	18mm 円	伊藤ハム健康保険組合 理事長印	資金の出納、契約及び 監督官庁関係文書	常務理事
銀行印	18mm 円	伊藤ハム健康保険組合 理事長印	銀行取引用文書	常務理事
常務理事印	18mm 円	伊藤ハム健康保険組合 常務理事之印	常務理事名で 発信する文書	常務理事
受付印	30mm 円 ゴム印	伊藤ハム健康保険組合 (日付) 受付	組合宛文書の受付	事務長

(様式第1号)

印章台帳

No. _____

種別			
印刻文字			
使用範囲			
管理者			
使用開始年月日	年 月 日	使用開始年月日	年 月 日
廃止年月日	年 月 日	廃止年月日	年 月 日
改刻廃止理由		改刻廃止理由	
印影	印影		
摘要		摘要	